



# **CITTA' DI LAMEZIA TERME**

## **PROVINCIA DI CATANZARO**

**SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO  
COMUNALE**

Allegato 5

**Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un "Ente del Terzo Settore" con cui definire, a seguito di co-progettazione esecutiva, la gestione dei servizi previsti dal progetto "LAMEZIA CITTÀ DELL'INCLUSIONE E DELL'INNOVAZIONE SOCIALE – OSPITALITÀ DIFFUSA" - CUP: C89G24000020006 – CIG: BCB1DB70D1- Programma Nazionale "Metro Plus e Città Medie Sud 2021–2027" FESR/FSE +**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13-14  
REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il Comune di Lamezia Terme, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare"), informa che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

*1. Titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento è: Comune di Lamezia Terme, con sede Comune di Lamezia Terme Via Senatore Arturo Perugini - 88046 Lamezia Terme (CZ), Partita IVA: 00301390795.

Le richieste inerenti al trattamento dei dati possono essere inoltrate al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it)

*2. Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è nominato dal Comune di Lamezia Terme ed è contattabile secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Ente.

*3. Responsabili del trattamento*

Ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso Pubblico, il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore, Ing. Pasqualino Nicotera.

Il Comune, per l'espletamento di attività e trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità, può avvalersi di soggetti terzi, ove necessario e nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza dei dati; ove ricorrano i presupposti, saranno designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e saranno destinatari delle necessarie istruzioni operative.

*4. Soggetti autorizzati al trattamento*

**Via Sen. Perugini - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)  
Centralino 0968/2071  
PEC: [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it)**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da personale interno previamente istruito, formato, autorizzato e designato al lecito trattamento dei dati personali, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento. Al personale autorizzato sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modalità operative volti alla concreta tutela dei dati personali.

#### *5. Oggetto del trattamento*

Il Titolare tratterà i dati personali forniti dall'offerente e, ove presenti, da soggetti terzi coinvolti nella procedura, quali, a titolo esemplificativo, nominativo, recapiti, indirizzo postale, e-mail, numero telefonico, dati identificativi, dati amministrativi, economici e finanziari, nonché le ulteriori informazioni spontaneamente fornite all'Amministrazione o richieste ai fini della partecipazione alla procedura.

Il trattamento potrà riguardare, nei casi previsti dalla legge e nei limiti necessari alla verifica dei requisiti, anche dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### *6. Finalità e base giuridica del trattamento*

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento dei procedimenti amministrativi oggetto dell'Avviso, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché ogni attività istruttoria, valutativa, amministrativa e contrattuale connessa alla procedura e all'eventuale successiva fase di coprogettazione, stipula ed esecuzione della convenzione/contratto.

Il trattamento è effettuato per finalità istituzionali e non richiede il consenso dell'interessato per le attività necessarie allo svolgimento della procedura, trovando base giuridica, in particolare, nell'adempimento di obblighi di legge, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico e/o nell'esercizio di pubblici poteri, nonché, ove pertinente, nelle attività precontrattuali e contrattuali connesse alla procedura.

In particolare, i dati sono trattati per:

3. la gestione della procedura di selezione nell'ambito dell'Avviso Pubblico;
4. le attività istruttorie, ivi comprese ammissione, esclusione, valutazione delle domande/offerte e verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi;
5. l'eventuale attivazione della coprogettazione e la successiva stipula, esecuzione e gestione della convenzione/contratto;
6. l'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative nazionali e comunitarie;
7. la tutela dei diritti dell'Amministrazione, la gestione del contenzioso e la prevenzione e repressione di illeciti;
8. le attività di archiviazione, protocollo e conservazione documentale, nonché, in forma aggregata, per finalità statistiche.

#### *7. Modalità del trattamento e conservazione*

Il trattamento sarà effettuato mediante le operazioni indicate all'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679 e potrà avvenire sia mediante sistemi informatici, telematici, cloud, Internet, intranet, computer e dispositivi mobili, sia in modalità manuale e cartacea mediante archivi fisici.

Il trattamento è svolto secondo modalità idonee a garantire sicurezza, integrità, riservatezza, disponibilità e protezione dei dati personali, in coerenza con i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

#### *8. Periodo di conservazione*

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatti salvi gli obblighi di legge, gli obblighi di archiviazione, protocollo e conservazione documentale dell'Amministrazione e gli eventuali termini connessi a controlli, verifiche, rendicontazione, responsabilità amministrativo-contabile e contenzioso.

La normativa vigente sulla conservazione della documentazione amministrativa determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679. Anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto alle finalità perseguite; i dati eccedenti, non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che li contiene nei casi previsti dalla legge.

#### *9. Natura del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dall'Avviso. L'eventuale rifiuto o mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura e/o di dare seguito agli adempimenti amministrativi e contrattuali conseguenti.

#### *10. Comunicazione e diffusione dei dati*

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria e nei limiti necessari allo svolgimento della procedura amministrativa, agli obblighi di pubblicità, trasparenza, controllo, verifica dei requisiti e conservazione documentale.

Il Titolare potrà comunicare i dati a Enti pubblici, Autorità, organismi di controllo, soggetti istituzionali e altri soggetti legittimati, per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o normativa comunitaria, ovvero imposti dalle Autorità, i quali li tratteranno, ove ne ricorrano i presupposti, nella qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati potranno inoltre essere comunicati o resi conoscibili nei casi previsti dalla legge, compresa la pubblicazione nelle sezioni istituzionali del Comune, quali Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili, o in banche dati nazionali, nonché in caso di accesso agli atti, accesso civico o accesso civico generalizzato, nel rispetto della normativa applicabile e del bilanciamento con i diritti degli interessati.

#### *11. Diritti dell'interessato*

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, può richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone i presupposti, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa applicabile.

L'interessato può altresì proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

## *12. Presa visione e accettazione*

La presentazione della domanda/offerta implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta, conservazione, comunicazione e diffusione dei dati sopra indicate, come richiamate dall'art. 18 dell'Avviso Pubblico.

### **FORMULA DI PRESA VISIONE E, OVE APPLICABILE, DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO**

Il/La sottoscritto/a, preso atto dell'informativa sopra riportata ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 18 dell'Avviso Pubblico, dichiara di averne compreso il contenuto e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione del procedimento amministrativo.

Per i trattamenti necessari alle finalità istituzionali, procedimentali, istruttorie, contrattuali, di archiviazione, controllo e conservazione documentale sopra descritte, la presente sottoscrizione vale quale presa visione dell'informativa e accettazione delle modalità di trattamento richiamate dall'Avviso, non essendo richiesto il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ove l'Amministrazione preveda trattamenti ulteriori, autonomi e non strettamente necessari rispetto alle finalità sopra indicate, il/la sottoscritto/a:

☐ presta il consenso

☐ non presta il consenso

al trattamento dei dati personali propri e di terzi per le sole eventuali finalità ulteriori specificamente indicate dall'Amministrazione e non rientranti nelle basi giuridiche sopra richiamate.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Nominativo / Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_